



# Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling

Verksamhetsåret 2015/2016

för

## Internationella Kunskapsgymnasiet

enligt Skollagen (2010:800) 6 kap., Diskrimineringslagen (2008:567)

I enlighet med Skolverkets föreskrifter har skolkurator, lärare, elever hjälpts åt att ta fram en Likabehandlingsplan, plan mot diskriminering och kränkande behandling för att skapa en trygg skolmiljö.

Fastställd av: Rektor Kiki Jerneheim, övrig skolpersonal samt Elevråd vid Internationella Kunskapsgymnasiet

Upprättad: augusti 2015

Senast reviderad: augusti 2014

Gäller t.o.m : augusti 2016



## Inledning

Alla människor har rätt att bli behandlade med respekt och förståelse. Detta sker inte alltid, och många av de konflikter som dyker upp i skolans värld har sin grund i bristande respekt för olika sätt att vara.

Internationella Kunskapsgymnasiet skall vara en frizon mot diskriminering/trakasserier och kränkande behandling. Skolan arbetar målinriktat för att främja elevernas lika rättigheter och förebygga trakasserier och kränkande behandlingar.

Internationella Kunskapsgymnasiet skall vara en skola där alla elever är respekterade och har samma möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Skolan arbetar aktivt för att förhindra och förebygga att någon trakasseras eller utsätts för kränkande behandling.

Samtliga inom Internationella Kunskapsgymnasiets verksamheter, såväl vuxna som elever verkar tillsammans för ett arbetsklimat där alla respekterar varandra. Skolans Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling har som syfte att främja alla elevers, och all personals, lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell identitet, könsöverskridande identitet, funktionsnedsättning eller ålder. Syftet är också att klargöra skolans arbete med att främja likabehandling och att förebygga mot diskriminering och kränkningar, enligt Diskrimineringslagen (3 kap. 16§) och Skollagen (6 kap.). Planen finns med i skolans dagliga arbete och är känd av alla som verkar där, medarbetare, elever och föräldrar. Planen finns att hitta i kortformat i Elevhandboken samt på skolans hemsida. Skolans devis *Team, Responsibility, Trust* som påminner om skolans värdegrundsarbete finns på väggen i samtliga klassrum samt i skolans övriga utrymmen på väl synlig plats.

### Diskriminering

**2 §** Bestämmelser om förbud m.m. mot diskriminering i samband med verksamhet. Denna lag finns i diskrimineringslagen (2008:567).

Internationella Kunskapsgymnasiet tillåter ingen form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Alla som finns på skolan, såväl vuxna som elever, har tillsammans ett ansvar för att verka för ett tillåtande och respekterande arbetsklimat. Alla ska aktivt arbeta för att inte någon elev eller medarbetare skall diskrimineras eller utsättas för kränkande behandling.

Alla elever och medarbetare ska varje dag känna trygghet, glädje och arbetslust när de kommer till vår skola.

En trygg skolvardag är en förutsättning för att lära och utvecklas!

[kiki.jerneheim@kunskapsgymnasiet.se](mailto:kiki.jerneheim@kunskapsgymnasiet.se)

## Kunskapsskolans värderingar

### Vi ser kraften i varje individ

Alla människor är olika och lär på olika sätt. Vi möter var och en med respekt och finner styrkan i varje individs förutsättningar och personlighet. Genom personliga utmaningar utvecklar var och en sina kunskaper och förmågor.

### Vi når längre tillsammans

Vi samarbetar och är öppna för olika perspektiv. Genom att själva bidra och försöka förstå hur andra tänker, lär vi av varandra. Detta gör att vi blir tryggare, som grupp och som individer. Vi uppmuntrar varandra och ger konstruktiv återkoppling, vilket är en grund för att nå längre tillsammans.

### Vi har höga förväntningar

Alla kan och vill lyckas. Därför har vi höga förväntningar, på oss själva och på varandra vilket ger högre resultat. Med en positiv anda och tydliga, utmanande och rimliga mål kan vi nå längre än var och en trodde var möjligt.

### Vi drivs av utveckling

Genom nyfikenhet och vilja att ta till oss kunskap, se mönster och samband utvecklas vi ständigt. Vi tänjer våra gränser och söker nya vägar. Vi påverkar vår situation och formar vår framtid. Denna drivkraft får oss att hela tiden utvecklas.

## Rätten till likabehandling

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter.

### Diskriminering

*Det är förbjudet att diskriminera på grund av*

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.”<sup>1</sup>

*Förbudet mot diskriminering innebär att det inte får förekomma*

- Direkt diskriminering genom att en elev missgynnas genom särbehandling pga. någon av diskrimineringsgrunderna ovan
- Att elever missgynnas genom att en tillsynes neutral ordningsregel etc. tillämpas så att det får en diskriminerande effekt i praktiken
- Att ledningen för verksamheten instruerar eller ger order om att någon skall diskrimineras

- Att personalen betar sig kränkande mot en elev

## Kränkande behandling

”*Kränkande behandling* är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet.”<sup>2</sup>

*Mobbning* är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

*Förbudet mot kränkande behandling innebär att*

- ansvariga inom verksamheten (lärare och övrig personal) skall uppträda gentemot eleverna så att de inte upplever sig kränkta. Befogade tillrättavisningar med syfte att upprätthålla ordning och god miljö anses dock inte som kränkande
- allt som en elev kan uppfatta som oönskat eller kränkande, inte bara
- misshandel, olaga hot, ofredande och andra brottsliga gärningar, kan hänföras hit. Det är eleven som avgör om beteendet eller handlingen är kränkande

*Förbud mot repressalier* innebär att ett barn eller en elev som anmält en ansvarig person för kränkande behandling eller som medverkat i en utredning som gäller överträdelser av lagen inte får bestraffas för detta.

**Det finns beteenden som en elev kan uppleva som kränkande men som är en befogad tillrättavisning i syfte att upprätthålla ordningen i skolan. Det är inte förbjudet enligt lagen.**

## Kartläggning och nulägesbeskrivning

Kartläggningen och nulägesbeskrivningen görs bl.a. utifrån underlag från de årliga enkätundersökningarna, PH-samtalen (personlig handledning), där den personliga handledaren särskilt ska uppmärksamma om eleven kan vara utsatt på något vis och utifrån upprättade incidentrapporter.

I den företagsgemensamma enkäten som skolan gör under vårterminen uppgav 87 % av våra elever att de känner sig trygga på skolan. Detta är en uppgång med 5%. Uppgången torde vara ett resultat av det metodiska värdegrundsarbetet som sker på skolan. På frågan om de vuxna på skolan tar ansvar för att alla ska bli behandlade med respekt har nöjdheten ökat med 7%. På frågan om man som elev är nöjd med skolans Elevråd har nöjdheten ökat med hela 20%. Detta är en viktig markör på det inflytande som Elevrådet har på verksamheten på skolan. Skolan gläds åt en uppgång i resultaten men strävar mot en fortsatt förbättring i upplevelsen av skolan som en trygg och säker miljö att vistas i.

Inom arbetslagen har likabehandlingsläget på skolan diskuterats avseende trygghet och ev kränkningar. Den generella bilden är att stämningen är god. Klimatet mellan lärare och elever beskrivs som öppet. När eleverna utvärderade och tog ställning till den enkätutvärdering som de genomförde under våren, där de bl.a. svarade på frågor om trivsel, kränkningar och mobbning, redogjorde flera klasser för att stämning på skolan är mycket god och att mobbning och trakasserier inte förekommer.

Bland personalgruppen uppgav 6% att man utsatts för kränkningar av elev. Detta är en försämring med 1%. Detta visar på att en medvetenhet om samarbete kring skolans värdegrundsarbete är av yttersta vikt.

## Kartläggning av individnivå

Enligt anmälda och dokumenterade incidenter anmäldes ett ärende som kränkning under tiden augusti - juni. I det enda fallet handlade det om att en elev har uppfattat att personal på skolan har varit kränkande i sina uttalanden. Medarbetaren avvisar påståendet. Utredningen visar att ord står mot ord.

Händelsen har dokumenterats enligt mall (Bilaga 1) samt utretts av Rektor, Huvudmannens representant

## Kartläggning av gruppnivå

Inga tydliga mönster finns avseende trygghet eller kränkningar i olika undervisningsgrupper eller år.

## Kartläggning av organisationsnivå

Inga tydliga mönster finns avseende trygghet eller kränkningar i olika lokaler, eller vid olika tider på dagen.

## Ansvarsfördelning, rutiner och generella åtgärder

Skolan har en skyldighet att skyndsamt utreda och vidta åtgärder mot trakasserier, diskriminering och annan kränkande behandling. Elev som blivit utsatt ska kunna vända sig till vilken vuxen som helst på skolan och kunna känna sig trygg i att skolan snabbt kommer att agera.

## Främjande och förebyggande arbete

Det främjande och förebyggande arbetet handlar om att skapa en kontinuitet i arbetet mot diskriminering/trakasserier och kränkande behandling, samt skapa en trygg miljö i skolan och avvärja risker. Det främjande arbetet genomförs alltid och riktar sig till alla elever. Vi förstärker respekten för allas lika värde. De främjande insatserna utgår från diskrimineringsgrunderna. Det förebyggande arbetet bygger på analys av kartläggningar och tidigare års arbete.

- Varje år utvärderas skolans Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling. Detta sker i samverkan mellan Rektor, personal och elever.
- Varje år upprättas en ny Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling. Den upprättas i samverkan mellan Rektor, personal och elever.
- Likabehandlingsplanen och plan mot kränkande handling beskriver hur elever medverkar i det främjande och förebyggande arbetet.
- Varje år säkras sedan att den upprättade planen kommuniceras inom verksamheten med skolans nya och gamla elever och deras föräldrar. Nyanställda medarbetare informeras i samband med den lokala introduktionen vid skolan. Den reviderade och nyupprättade planen publiceras på skolans hemsida samt finns i kortversion i Elevhandboken. Skolans devis *Team, Responsibility, Trust* är en påminnelse om skolans värdegrundsarbete och finns på varje klassrumsvägg samt i skolans övriga utrymmen på väl synlig plats
- Varje år informeras alla elever och deras vårdnadshavare om de ordningsregler som gäller vid skolan.
- All personal på skolan har ett ansvar för att de med eleverna gemensamt upprättade ordningsreglerna följs.

- Samtliga inom skolans verksamhet har ett eget ansvar att särskilt uppmärksamma alla former av trakasserier och kränkande behandlingar.
- I skolan förs regelbundna frågor kring aktuella frågor om etik och moral i den dagliga verksamheten som rör såväl livet i skolan som i samhället i stort.
- Värdegrundsfrågor finns med som ett naturligt inslag i all undervisning.
- Alla elever ges förutsättningar utifrån sina behov.
- Undervisningen är tillgänglig för alla elever.
- De personliga handledarsamtalen, som regelbundet förs mellan elever och lärare och som ger dem möjlighet att lära känna varandra på ett förtroendefullt sätt, skall leda till att eleverna känner sig trygga i skolmiljön.
- Arbetslagsledarna tillsammans med Rektor och Biträdande rektor samt skolans skolsköterska/kurator arbetar särskilt med frågor kring trakasserier och kränkande behandling
- Skolan skall reagera snabbt på varje form av trakasserier och kränkande behandlingar och på så sätt visa att detta inte tolereras av skolan.
- Skolan har tydliga rutiner för arbetet för Likabehandling och arbete mot kränkande behandling.

## Rektors huvudansvar

Rektor har det övergripande ansvaret för att skolan arbetar förebyggande mot diskriminering och kränkande behandling samt att alla rutiner finns och är tydliga för alla inom skolan. Det innebär bland annat att:

- Rektor årligen ser till att en Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling upprättas, i samverkan med personal och elever, samt att denna kommuniceras inom verksamheten.
- Rektor ansvarar för att alla inom skolan – medarbetare, elever och föräldrar – känner till skolans rutiner kring likabehandling och kränkande behandling.
- Rektor ansvarar för att rutinerna följs.
- Rektor har det yttersta ansvaret för att utreda vad som hänt vid mobbing, trakasserier och kränkande behandling, samt se till att utredningen allsidigt belyser situationen och att hänsyn tas till den som utsatts och de övriga inblandade.
- Rektor informerar omyndiga elevers vårdnadshavare så snart någon form av trakasserier eller kränkande behandling blir känd. Inblandade elever informeras om att detta kommer att ske.
- Personal på skolan skall omedelbart informera rektor om trakasserier eller kränkande behandling skulle förekomma.

## Det är elevens ansvar att:

- Varje år delta i kartläggningsarbetet inför revideringen av Likabehandlingsplan och plan för kränkande behandling genom att till exempel fylla i enkäter, delta i samtal, vara med i upprättandet av ordningsregler och likande arbete.
- Varje år delta i revideringsarbetet. Elevrådet ska ges möjlighet att delta i elevsamverkansmöten.
- Omedelbart rapportera till skolans personal om de får kännedom om diskriminering/trakasserier eller kränkande behandling på skolan.
- Att medverka i skolans aktiviteter för att främja arbetet med skolans värdegrund

## Det åtgärdande arbetet

Det åtgärdande arbetet handlar om att ha goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda om något inträffar. Allt detta arbete sker skyndsamt.

- Personal på skolan, som får vetskap om eller misstänker att en eller flera elever utsätts eller utsätter andra för trakasserier eller kränkande behandling skall genast informera Rektor och/eller elevhälsoteamet som består av Rektor, Biträdande rektor samt skolsköterska/kurator.
- Personal på skolan, som får vetskap om eller misstänker att en vuxen utsätter en eller flera elever för någon form av diskriminering eller kränkande behandling skall genast informera Rektor och/eller elevhälsoteamet.
- En elev på skolan, som själv är utsatt eller får vetskap om någon form av trakasserier/diskriminering eller kränkande behandlingar skall genast informera någon personal på skolan. Det kan vara den personliga handledaren, Rektor någon i elevhälsoteamet eller annan vuxen man känner förtroende för.
- All tillgänglig fakta om det inträffade samlas in och dokumenteras enligt mall. (rektor ansvarar)
- Om någon elev kränkts av någon/några andra elever utreder den personliga handledaren, kuratorn eller Rektor detta.
- Om någon elev kränkts av någon ur personalgruppen, eller om en elev eller medarbetare kränker någon ur personalgruppen, utreder Rektor detta. Om skolledningen skulle vara föremål för kränkning eller diskriminering, utreder Gymnasiechefen (Huvudmannen) ärendet.
- Nödvändiga åtgärder sätts in så fort någon form av trakasserier/diskriminering eller kränkande behandling blir känd.
- När Rektor får kännedom om att en elev utsatts för diskriminering eller kränkande behandling ska detta anmälas till Huvudman (Personalavdelningen samt Gymnasiechefen) enligt mall. Anmälan diarieförs.
- Gymnasiechefen svarar för att följa upp att anmälningen skyndsamt utreds och att åtgärder vidtas i syfte att förhindra fortsatt kränkande behandlingar eller diskrimineringar.

Skolan informerar berörda vårdnadshavare så snart någon form av trakasserier/diskriminering eller kränkande behandling blir känd. Inblandade elever informeras om att detta kommer att ske.

Rektor ansvarar för att nödvändiga kontakter tas utanför skolan, exempelvis med Arbetsmiljöverket, polis eller socialnämnd.

## Utreda och åtgärda

Olika åtgärder som kan vidtas vid trakasserier/diskriminering och/eller kränkande behandling:

- Stödjande samtal med den som blivit utsatt.
- Allvarsamtal med den/de som utsatt.
- Fortsatta uppföljningssamtal med dem/de som utsatt, samt kontroll efter viss tid med den utsatte att kränkningarna har upphört.
- Treparsamtal med de inblandade parterna.
- Upprätta Åtgärdsprogram för konkreta psykosociala åtgärder, för den som utsatt
- Rektor kallar föräldrar, elev, berörd handledare och någon från Elevhälsoteamet till möte.
- Samtal med berörda vårdnadshavare eller föräldramöte med samtliga inblandade.
- Samtalshjälp utifrån, t.ex. kontakt med BUP.
- Anmälan till Socialtjänsten.
- Polisanmälan. Det finns dock ingen laglig skyldighet att göra en polisanmälan. Den ersätter heller inte anmälningsskyldigheten enligt Socialtjänstlagen.
- Om en vuxen kränkt en elev, kan arbetsrättsliga åtgärder vidtas.

Alla samtal dokumenteras enligt särskilt protokoll.

## Uppföljning

Uppföljnings måste vid alla inträffade fall ske.

- Samtliga överenskommelser som i enskilda fall träffats med de inblandade skall följas upp kontinuerligt.



- Enskilda fall skall utvärderas genom uppföljande samtal med elever (i förekommande fall även med deras vårdnadshavare) som utsatts eller som utsatt andra för trakasserier eller kränkande behandlingar.
- Rektor utvärderar och följer upp varje anmälnings åtgärder och resultat.
- Rektor ska återrapportera till Gymnasiechefen (Huvudmannen) vilka åtgärder som vidtagits och resultatet av dessa.

Om trakasserier har upphört, anses ärendet som avslutat och vi markerar att det inte finns något aggregerat kvar efter händelsen. Om det inte har blivit bättre ska fortsatt stöd ges och fortsatta åtgärder sättas in.

Vid behov ska Åtgärdsprogram upprättas. En elev som mobbar och kränker någon annan, är en elev som är i behov av särskilt stöd.

### **Om det inte fungerar**

Om du som elev inte tycker att det fungerar, om vi på skolan inte lyssnar eller gör fel, ska du prata med dina föräldrar. Då är det viktigt att dina föräldrar kontaktar skolan för att vi ska försöka lösa problemet tillsammans.

Tycker du trots detta att skolans har gjort fel kontaktas Huvudmannen enligt den Klagomålshanteringsrutin som finns på skolans hemsida.

Anser du att du trots detta inte fått den hjälp som du behöver ska ni anmäla det till Barnombudsmannen (BO). Mer information finns på <http://www.bo.se>

Du kan också kontakta Barn- och elevombudsmannen (BEO) på Skolverket. Mer information får du på Skolverkets hemsida <http://www.skolverket.se>

## **Våra mål och aktiviteter**

### **Mål:**

Alla elever skall ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter vid Internationella Kunskapsgymnasiet och skall mötas med respekt av alla. Internationella Kunskapsgymnasiet vill skapa ett klimat där både elever och medarbetare förstår vikten av samarbete kring skolans värdegrund och där både elever och medarbetare kan gå till skolan med trygghet och glädje.

### **Aktiviteter för att nå målet:**

Arbetslagsledarna kommer att tillsammans med sina arbetslag och med eleverna utforma en planering kring Basgruppssamlingarna. Planeringen ska genomsyras av skolans värdegrundsarbete samt skolans devis *Team, Responsibility, Trust*. De personliga handledningssamtalen ska följa basgruppssamlingarnas innehåll i en parallellprocess. Detta syftar till att alla elever och medarbetare i större utsträckning ska göras medvetna om att samarbete kring skolans värdegrund är viktigt.

Intoleranta uttryck, oavsett diskrimineringsgrund, skall bemötas av personalen med nolltolerans. Basgruppstid kommer under året att användas för att föra en dialog med eleverna om vad ett gott samarbete kring likabehandling innebär.

Skolans ordningsregler kommer att revideras tillsammans med eleverna. Under basgruppssamlingarna får handledarna möjlighet att ta upp incidenter som hänt på skolan eller andra viktiga frågor som berör eleverna.

Under PH-samtalen får handledarna möjlighet att bygga relation till eleverna via individuella samtal, både kring det pedagogiska arbetet men också allmänt kring saker som berör eleven i fråga samt eventuell uppföljning. Elevkåren involveras genom att likabehandlingsarbetet genom att de arrangerar sociala aktiviteter såsom planering av IKG-dagen, skolans högtidsdag *The International Day*, Luciafotbollscupen, Operation Dagsverke. Med den aktuella debatten i åtanke kommer skolan att

arbeta aktivt mot näthat via föreläsare samt olika case-modeller.

### *Ansvariga*

Rektor är ytterst ansvarig vad gäller förebyggande aktiviteter samt direkta åtgärder kring diskriminering och trakasserier på skolan. All personal på skolan har ett ansvar att jobba med aktivt mot all form av diskriminering och trakasserier, både i basgruppen och i enskilda samtal med elever. All personal på skolan är skyldiga att informera rektor och/eller Elevhälsoteamet ifall någon typ av diskriminering eller trakasserier har uppmärksammats samt följa den ärendegång som finns då någon elev upplevt sig diskriminerad eller trakasserad.

### *Uppföljning*

Daglig uppmärksamhet via PH-samtal och basgruppssamlingar, årlig enkät. Vidare kommer elevhälsoteamet och arbetsgruppen mot kränkande behandling och trakasserier att träffas kontinuerligt.

### *Utvärdering*

Arbetet med att främja mångfald och likabehandling ska utvärderas av personal och elever varje läsår. Utvärderingen sker fortlöpande under läsåret t.ex. genom samtal i arbetslagen, på dagordningen under personalmöten, i dialog med elever på PH-samtal och under basgruppssamlingar samt genom bearbetning av enkäten vilket sker under vårterminen. Allt detta sammanställs vid läsårets slut och är en del av underlaget för skolans kvalitetsredovisning och verksamhetsplan, och som tillsammans med en kartläggning av aktualiserade ärenden blir till nya mål inför kommande läsårs Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.

Studiemiljön undersöks i de årliga elevenkäterna där frågor ställs om trakasserier/diskriminering och kränkande behandlingar. Uppföljning av vidtagna åtgärder skall ske i följande års Likabehandlingsplan och plan mot kränkandebehandling, samt i kvalitetsredovisningen.

Resultatet av samtliga utvärderingar skall ligga till grund för vilka eventuella nya åtgärder och målsättningar som skall tas med i nästa års plan. Utvärdering och uppföljning sker dels på regelbundna möten mellan rektor och regionchef, samt vid de årliga enkätundersökningarna.

Stockholm 2015 08 31

Kiki Jerneheim  
Rektor

### **3 kap. 14 § Diskrimineringslagen (2008:567)**

En utbildningsanordnare som bedriver utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen (2010:800), utbildning enligt högskolelagen (1992:1434) eller utbildning som kan leda fram till en examen enligt lagen (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina ska inom ramen för denna verksamhet bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning.

Närmare föreskrifter om utbildningsanordnarens skyldigheter finns i 15 och 16 §§.

*Lag (2014:958).*

### **6 kap. 6 § Skollagen (SFS 2010:800)**

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.

## **Att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling**

*Att förebygga och förhindra trakasserier*

### **3 kap. 15 §**

En utbildningsanordnare som avses i 14 § ska vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev eller student som deltar i eller söker till verksamheten utsätts för trakasserier som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning eller för sexuella trakasserier.

*Lag(2014:958).*

### **6 kap. 7 § Skollagen (SFS 2010:800)**

Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

## **Likabehandlingsplan och årlig plan mot kränkande behandling**

### **3 kap. 16 § Diskrimineringslagen (2008:567)**

En utbildningsanordnare som avses i 14 § ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning, dels förebygga och förhindra trakasserier som avses i 15 §. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som utbildningsanordnaren avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redovisning av hur de planerade åtgärderna enligt första stycket har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. *Lag (2014:958).*

### **Årlig plan**

### **6 kap. 8 § Skollagen (SFS 2010:800)**

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

## **Skyldigheten att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier och kränkande behandling**

*Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier*

### **2 kap. 7 § Diskrimineringslagen (2008:567)**

Om en utbildningsanordnare får kännedom om att ett barn eller en elev, student eller studerande som deltar i eller söker till utbildningsanordnarens verksamhet anser sig i samband med verksamheten ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, är utbildningsanordnaren skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserierna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden.

### **6 kap. 10 § Skollagen (SFS 2010:800)**

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden

## **6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling**

### **Ändamål och tillämpningsområde**

1 § Detta kapitel har till ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever. Bestämmelserna tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt denna lag.

### **Diskriminering**

2 § Bestämmelser om förbud m.m. mot diskriminering i samband med verksamhet enligt denna lag finns i diskrimineringslagen (2008:567).

### **Definitioner**

3 § I detta kapitel avses med

- elev: utöver vad som anges i 1 kap. 3 § den som söker annan utbildning än förskola enligt denna lag,
- barn: den som deltar i eller söker plats i förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kap.,
- personal: anställda och uppdragstagare i verksamhet enligt denna lag, och
- kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

### **Tvingande bestämmelser**

4 § Avtalsvillkor som inskränker rättigheter eller skyldigheter enligt detta kapitel är utan verkan.

### **Ansvar för personalen**

**5 §** Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.

### **Aktiva åtgärder**

#### **Målinriktat arbete**

**6 §** Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.

#### **Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling**

**7 §** Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

#### **Plan mot kränkande behandling**

**8 §** Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

#### **Förbud mot kränkande behandling**

**9 §** Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

**10 §** En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn

eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet

gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser.