



# Kunskapsgymnasiet

## Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling

Verksamhetsåret 2016/2017

enligt Nya skollagen (2010:800) 6 kap., Diskrimineringslagen (2008:567) samt Förordningen

Kunskapsgymnasiet Uppsala

I enlighet med skolverkets föreskrifter har skolkurator, lärare, elever hjälpts åt att ta fram en Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling för att skapa en trygg skolmiljö.

Fastställd av: Rektor, skolkurator och övrig personal

Upprättad: augusti 2016

Senast reviderad: september 2016

Gäller t.o.m : september 2017

# Innehåll

- [1 Inledning](#)
- [2 Kunskapsskolans värderingar](#)
  - [2.1 Alla människor är olika](#)
  - [2.2 Utmanande mål och tydliga krav](#)
  - [2.3 Bildning](#)
  - [2.4 Livet blir vad jag gör det till](#)
- [3 Rätten till likabehandling](#)
  - [3.1 Diskriminering](#)
  - [3.2 Kränkande behandling](#)
- [4 Kartläggning och nulägesbeskrivning](#)
  - [4.1 Nulägesbeskrivning](#)
  - [4.2 Kartläggning av individnivå](#)
  - [4.3 Kartläggning av gruppnivå](#)
  - [4.4 Kartläggning av organisationsnivå](#)
- [5 Ansvarsfördelning, rutiner och generella åtgärder](#)
  - [5.1 Främjande och förebyggande arbete](#)
  - [5.2 Rektors huvudansvar](#)
  - [5.3 Det åtgärdande arbetet](#)
  - [5.4 Utredda och åtgärda](#)
  - [5.5 Uppföljning](#)
- [6 Våra mål och aktiviteter](#)
  - [6.1 Mål: Etnisk tillhörighet](#)
- [7 Utvärdering](#)
  - [7.1 Utvärdering av föregående års arbete](#)
- [8 Diskrimineringslagen och skollagen](#)

Bilaga 1 - Utredning om diskriminering/kränkning av elev eller personal

Bilaga 2 - Handlingsplan vid kränkande behandling/diskriminering

## 1 Inledning

Alla människor har rätt att bli behandlade med respekt och förståelse. Detta sker inte alltid, och många av de konflikter som dyker upp i skolans värld har sin grund i bristande respekt för olika sätt att vara.

Kunskapsgymnasiet i Uppsala skall vara en frizon mot diskriminering/trakasserier och kränkande behandling. Skolorna arbetar målinriktat för att främja elevernas lika rättigheter och förebygga trakasserier och kränkande behandlingar.

Kunskapsgymnasiet i Uppsala skall vara en skola där alla elever är respekterade och har samma möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Skolorna arbetar aktivt för att förhindra och förebygga att någon trakasseras eller utsätts för kränkande behandling.

Samtliga på Kunskapsgymnasiet i Uppsala, såväl vuxna som elever verkar tillsammans för ett arbetsklimat där alla respekterar varandra. Skolans Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling har som syfte att främja alla elevers, och all personals, lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell identitet, könsöverskridande identitet, funktionshinder eller ålder. Syftet är också att klargöra skolans arbete med att främja likabehandling och att förebygga mot diskriminering och kränkningar, enligt Diskrimineringslagen (3 kap. 16§) och Skollagen (14a kap.). Planen finns med i skolans dagliga arbete och är känd av alla som verkar där, medarbetare, elever och föräldrar.

Kunskapsgymnasiet i Uppsala tolererar varken diskriminering, trakasserier, mobbning eller någon annan form av kränkande behandling.

Alla som finns på skolan, såväl vuxna som elever, har tillsammans ansvar för att verka för ett tillåtande och respekterande arbetsklimat. Alla ska aktivt arbeta för att inte någon elev skall diskrimineras eller utsättas för kränkande behandling.

Alla elever och medarbetare ska varje dag känna trygghet, glädje och arbetslust när de kommer till vår skola.

En trygg skolvardag är en förutsättning för att lära och utvecklas!

Kontaktuppgifter:

Rektor Stina Jonsson      08-510 081 82, 0733-13 71 45      [stina.jonsson@kunskapsskolan.se](mailto:stina.jonsson@kunskapsskolan.se)

Kurator Lisa Kjellin                      0733-137149                      [lisa.kjellin@kunskapsskolan.se](mailto:lisa.kjellin@kunskapsskolan.se)

## 2 Kunskapsskolans värderingar

### 2.1 Vi ser kraften i varje individ

Alla människor är olika och lär på olika sätt. Vi möter detta och finner kraften i varje individs förutsättningar och personlighet. Genom personliga utmaningar utvecklar var och en sina kunskaper och förmågor.

- *Likabehandlingsplanen stärker denna värdering genom att förtydliga vikten av tydliga gränser.*

### 2.2 Vi når längre tillsammans

Att uppmuntra varandra och ge konstruktiv återkoppling gör att vi blir tryggare, som grupp och som individer. Genom att själva bidra och förstå hur andra tänker lär vi av varandra. Vi samarbetar och är öppna för olika perspektiv.

- *Därmed minskar risken för mobbing.*

### 2.3 Vi har höga förväntningar

Alla kan och vill lyckas. Därför har vi höga förväntningar på oss själva och på varandra vilket ger högre resultat. Med tydliga, utmanande och rimliga mål når vi längre än vi trodde var möjligt.

- *Detta befäster likabehandlingsplanens förbud mot alla former av kränkningar och trakasserier.*

### 2.4 Vi drivs av utveckling

Genom nyfikenhet och viljan att ta till oss kunskap, se mönster och samband utvecklas vi ständigt. När vi tänjer gränser och tar nya vägar påverkar vi vår situation och formar vår framtid. Denna drivkraft får oss att hela tiden utvecklas, både som individer och som skola.

- *Elever som känner trygghet och tar ansvar för sina handlingar och sin omgivning mobbar mindre.*

## 3 Rätten till likabehandling

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter

### 3.1 Diskriminering

*Det är förbjudet att diskriminera på grund av*

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- ålder

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.”<sup>1</sup>

*Förbudet mot diskriminering innebär att det inte får förekomma*

- Direkt diskriminering genom att en elev missgynnas genom särbehandling pga. någon av diskrimineringsgrunderna ovan
- Att elever missgynnas genom att en tillsynes neutral ordningsregel etc. tillämpas så att det får en diskriminerande effekt i praktiken
- Att ledningen för verksamheten instruerar eller ge order om att någon skall diskrimineras
- Att personalen betar sig kränkande mot en elev

### 3.2 Kränkande behandling

”*Kränkande behandling* är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet.”<sup>2</sup>

*Mobbning* är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

*Förbudet mot kränkande behandling innebär att*

- ansvariga inom verksamheten (lärare och övrig personal) skall uppträda gentemot eleverna så att de inte upplever sig kränkta. Befogade tillrättavisningar med syfte att upprätthålla ordning och god miljö anses dock inte som kränkande
- allt som en elev kan uppfatta som oönskat eller kränkande, inte bara
- misshandel, olaga hot, ofredande och andra brottsliga gärningar, kan hänföras hit. Det är eleven som avgör om beteendet eller handlingen är kränkande

*Förbud mot repressalier* innebär att ett barn eller en elev som anmält en ansvarig person för kränkande behandling eller som medverkat i en utredning som gäller överträdelser av lagen inte får bestraffas för detta.

## 4 Kartläggning och nulägesbeskrivning

Kartläggningen och nulägesbeskrivningen görs bl.a. utifrån underlag från de årliga enkätundersökningarna, PH-samtalen (personlig handledning), där den personliga handledaren särskilt ska uppmärksamma om eleven kan vara utsatt på något vis och utifrån upprättade incidentrapporter.

### 4.1 Nulägesbeskrivning

I den företagsgemensamma enkäten som skolan gör under vårterminen uppgav 85 % av våra elever att de känner sig trygga på skolan. 6 % anger att de någon gång utsatts för mobbning eller trakasserier av någon annan elev, lärare eller övrig.

---

<sup>1</sup> Diskrimineringslagen

<sup>2</sup> 6 kap. 3§ Skollagen

Inom ramen för arbetslagen har likabehandlingsläget på skolan diskuterats avseende trygghet och ev kränkningar. Den generella bilden är att stämningen är god. Klimatet mellan lärare och elever beskrivs som öppet, och det finns inga särskilda platser där man upplever sig otrygg.

#### 4.2 Kartläggning av individnivå

Enligt anmälda och dokumenterade incidenter klassificerades ett ärende som kränkning under tiden augusti - juni. I det enda fallet handlade det om trakasserier gällande etniskt tillhörighet.

Samtliga fall har dokumenterats enligt mall (Bilaga 1).

#### 4.3 Kartläggning av gruppnivå

Inga tydliga mönster finns avseende trygghet eller kränkningar i olika undervisningsgrupper eller år.

#### 4.4 Kartläggning av organisationsnivå

Inga tydliga mönster finns avseende trygghet eller kränkningar i olika lokaler, eller vid olika tider på dagen, för att ta ett par exempel.

### 5 Ansvarsfördelning, rutiner och generella åtgärder

Skolan har en skyldighet att skyndsamt utreda och vidta åtgärder mot trakasserier, diskriminering och annan kränkande behandling. Elev som blivit utsatt ska kunna vända sig till vilken vuxen som helst på skolan och kunna känna sig trygg i att skolan snabbt kommer att agera.

#### 5.1 Främjande och förebyggande arbete

Det främjande och förebyggande arbetet handlar om att skapa en kontinuitet i arbetet mot diskriminering/trakasserier och kränkande behandling, samt skapa en trygg miljö i skolan och avvärja risker.

- Varje år utvärderas skolans Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling. Detta sker i samverkan mellan rektor, personal, elever och föräldrar.
- Varje år upprättas en ny Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling. Den upprättas i samverkan mellan rektor, personal, elever och föräldrar.
- Varje år säkras sedan att den upprättade planen kommuniceras inom verksamheten med skolans nya och gamla elever och deras föräldrar. Nyanställda medarbetare informeras i samband med introduktionen vid skolan.
- Varje år informeras alla elever och deras vårdnadshavare om de ordningsregler som gäller vid skolan.
- All personal på skolan har ett ansvar för att de med eleverna gemensamt upprättade ordningsreglerna följs.
- Samtliga inom skolans verksamhet har ett eget ansvar att särskilt uppmärksamma alla former av trakasserier och kränkande behandlingar.
- Alla lärare ska följa de ”Övergripande mål och riktlinjer” som anges i läroplanen för gymnasiet.
- I skolan skall regelbundna frågor föras kring aktuella frågor om etik och moral i den dagliga verksamheten som rör såväl livet i skolan som i samhället i stort.
- Värdegrundsfrågor skall finnas med som ett naturligt inslag i all undervisning.

- De personliga handledarsamtalen, som regelbundet förs mellan elever och lärare och som ger dem möjlighet att lära känna varandra på ett förtroendefullt sätt, skall leda till att eleverna känner sig trygga i skolmiljön.
- Skolan skall reagera snabbt på varje form av trakasserier och kränkande behandlingar och på så sätt visa att detta inte tolereras av skolan.
- Skolan ska ha tydliga rutiner för arbetet för Likabehandling och arbete mot kränkande behandling.

## 5.2 Rektors huvudansvar

Rektor har det övergripande ansvaret för att skolan arbetar förebyggande mot diskriminering och kränkande behandling samt att alla rutiner finns och är tydliga för alla inom skolan. Det innebär bland annat att:

- Rektor årligen ser till att en Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling upprättas, i samverkan med personal och elever, samt att denna kommuniceras inom verksamheten.
- Rektor ansvarar för att alla inom skolan – medarbetare, elever och föräldrar – känner till skolans rutiner kring likabehandling och kränkande behandling.
- Rektor ansvarar för att rutinerna följs.
- Rektor har det yttersta ansvaret för att utreda vad som hänt vid mobbing, trakasserier och kränkande behandling, samt se till att utredningen allsidigt belyser situationen och att hänsyn tas till den som utsatts och de övriga inblandade.
- Rektor informerar omyndiga elevers vårdnadshavare så snart någon form av trakasserier eller kränkande behandling blir känd. Inblandade elever informeras om att detta kommer att ske.

## 5.3 Det åtgärdande arbetet

Det åtgärdande arbetet handlar om att ha goda rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda om något inträffar. Allt detta arbete sker skyndsamt.

- Personal på skolan, som får vetskap om eller misstänker att en eller flera elever utsätts eller utsätter andra för trakasserier eller kränkande behandling skall genast informera rektor och/eller elevhälsoteamet.
- Personal på skolan, som får vetskap om eller misstänker att en vuxen utsätter en eller flera elever för någon form av diskriminering eller kränkande behandling skall genast informera rektor och/eller elevhälsoteamet.
- En elev på skolan, som själv är utsatt eller får vetskap om någon form av trakasserier/diskriminering eller kränkande behandlingar skall genast informera någon personal på skolan. Det kan vara den personliga handledaren, rektor någon i elevhälsoteamet eller annan vuxen man känner förtroende för.
- All tillgänglig fakta om det inträffade samlas in och dokumenteras enligt mall. (rektor ansvarar)
- Om någon elev kränkts av någon/några andra elever utreder den personliga handledaren, kuratorn eller rektorn detta.
- Om någon elev kränkts av någon ur personalgruppen, eller om en elev eller medarbetare kränker någon ur personalgruppen, utreder rektorn detta. Om skolledningen skulle vara föremål för kränkning eller diskriminering, utreder gymnasiechefen ärendet.

- Nödvändiga åtgärder sätts in så fort någon form av trakasserier/diskriminering eller kränkande behandling blir känd.
- När rektor får kännedom om att en elev utsatts för diskriminering eller kränkande behandling ska detta anmälas till huvudman (Personalavdelningen samt Regionchef) enligt mall. Anmälan diarieförs.
- Regionchefen svarar för att följa upp att anmälningen skyndsamt utreds och att åtgärder vidtas i syfte att förhindra fortsatt kränkande behandlingar eller diskrimineringar.

Skolan informerar berörda vårdnadshavare så snart någon form av trakasserier/diskriminering eller kränkande behandling blir känd. Inblandade elever informeras om att detta kommer att ske.

Rektor ansvarar för att nödvändiga kontakter tas utanför skolan, exempelvis med Arbetsmiljöverket, polis eller socialnämnd.

#### 5.4 Utreda och åtgärda

Olika åtgärder som alltid vidtas vid trakasserier/diskriminering och/eller kränkande behandling:

- En utredning utifrån mallen ”Handlingsplan vid kränkande behandling” (bilaga 2) görs alltid så fort någon i personalen får kännedom om att diskriminering eller annan kränkning har ägt rum.
- Samtal sker alltid med den som utsatts för diskriminering eller annan kränkning.
- Samtal sker alltid med den/de som utfört handlingarna. Samtalen kan ledas av rektor, PH, elevhälsopersonal tillsammans eller var för sig, beroende på aktuell situation.
- Elevernas vårdnadshavare informeras alltid (innan/under tiden/efter) då ett samtal sker i och med en utredning.

Olika åtgärder som kan vidtas vid trakasserier/diskriminering och/eller kränkande behandling:

- Stödjande samtal med den som blivit utsatt.
- Allvarsamtal med den/de som utsatt.
- Fortsatta uppföljningssamtal med dem/de som utsatt, samt kontroll efter viss tid med den utsatte att kränkningarna har upphört.
- Trepartsamtal med de inblandade eleverna.
- Upprätta Åtgärdsprogram för konkreta psykosociala åtgärder, för den som utsatt
- Rektor kallar föräldrar, elev, berörd handledare och någon från Elevhälsoteamet till möte.
- Samtal med berörda vårdnadshavare eller föräldramöte med samtliga inblandade.
- Samtalshjälp utifrån, t.ex. kontakt med BUP.
- Anmälan till Socialtjänsten.
- Polisanmälan. Det finns dock ingen laglig skyldighet att göra en polisanmälan. Den ersätter heller inte anmälningsskyldigheten enligt Socialtjänstlagen.
- Är det fråga om en lärare eller annan anställd som kränker elever kan arbetsrättsliga åtgärder aktualiseras.

Alla samtal dokumenteras av den som utreder, samt sammanfattas i ”Utredning om diskriminering/kränkning av elev eller personal” (bilaga 1.)



## 5.5 Uppföljning

Uppföljning måste vid alla inträffade fall ske.

- Samtliga överenskommelser som i enskilda fall träffats med de inblandade skall följas upp kontinuerligt.
- Enskilda fall skall utvärderas genom uppföljande samtal med elever (i förekommande fall även med deras vårdnadshavare) som utsatts eller som utsatt andra för trakasserier eller kränkande behandlingar.
- Rektor utvärderar och följer upp varje anmälsans åtgärder och resultat.
- Rektor ska återrapportera till Regionchefen (huvudman) vilka åtgärder som vidtagits och resultatet av dessa.

Om trakasserier har upphört, anses ärendet som avslutat och vi markerar att det inte finns något agg kvar efter händelsen. Om det inte har blivit bättre ska fortsatt stöd ges och fortsatta åtgärder sättas in.

Vid behov ska Åtgärdsprogram upprättas. En elev som mobbar och kränker någon annan, är en elev som är i behov av särskilt stöd.

### Om det inte fungerar

Om du som elev inte tycker att det fungerar, om vi på skolan inte lyssnar eller gör fel, ska du prata med dina vårdnadshavare. Då är det viktigt att dessa kontaktar skolan för att vi ska försöka lösa problemet tillsammans.

Tycker ni trots det att skolan har gjort fel, ska ni anmäla det till Barnombudsmannen (BO). Mer information finns på <http://www.bo.se>

Du kan också kontakta Barn-och elevombudsmannen (BEO) på Skolverket. Mer information får du på Skolverkets hemsida <http://www.skolverket.se>

## 6 Våra mål och aktiviteter

### 6.1 Mål:

- Alla elever skall ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter vid Kunskaps gymnasiet i Uppsala och skall mötas med respekt av alla.
- Skapa ett språkbruk som inte upplevs som kränkande av utomstående.
- Alla lärare ska ha en strategi för att motverka diskriminering, vilken ska vara integrerad i kursernas arbetsgång.

### 6.2 Aktiviteter för att nå målet:

- Stort fokus kommer under läsåret 16/17 läggas på studiefokuserad workshop. I detta arbete diskuteras om respekt för andra samt ökad trygghet och trivsel för alla våra elever.
- Intoleranta uttryck, oavsett diskrimineringsgrund, skall bemötas av personalen med nolltolerans.
- Skolans ordningsregler kommer att revideras tillsammans med eleverna.
- Under basgruppssamlingarna får handledarna möjlighet att ta upp incidenter som hänt på skolan eller andra viktiga frågor som berör eleverna.

- Under PH-samtalen får handledarna möjlighet att bygga relation till eleverna via individuella samtal, både kring det pedagogiska arbetet men också allmänt kring saker som berör eleven i fråga samt eventuell uppföljning.
- Elevkåren involveras genom att likabehandlingsarbetet genom att de arrangerar sociala aktiviteter såsom inskolning, tävlingar och övernattningar.

### 6.3 Ansvariga

Rektor är ytterst ansvarig vad gäller förebyggande aktiviteter samt direkta åtgärder kring diskriminering och trakasserier på skolan. All personal på skolan har ett ansvar att jobba med aktivt mot all form av diskriminering och trakasserier, både i basgruppen och i enskilda samtal med elever. All personal på skolan är skyldiga att informera rektor och/eller Elevhälsoteamet ifall någon typ av diskriminering eller trakasserier har uppmärksammats samt följa den ärendegång som finns då någon elev upplevt sig diskriminerad eller trakasserad.

### 6.4 Uppföljning

Daglig uppmärksamhet via PH-samtal och basgruppssamlingar, årlig enkät. Vidare träffas elevhälsoteamet och likabehandlingsteamet kontinuerligt.

### 6.5 Utvärdering

Utvärdering i samband med den årliga kvalitetsredovisningen.

## 7 Utvärdering

Arbetet med att främja mångfald och likabehandling ska utvärderas av personalen, elever och föräldrar varje läsår. Detta ska ske fortlöpande under läsåret t.ex. genom samtal i arbetslagen, på dagordningen i personalmöten, i dialog med elever på PH-samtal och basgruppssamlingar samt genom bearbetning av enkäten som sker på vårterminen. Allt detta sammanställs vid läsårets slut och är en del av underlaget för skolans kvalitetsredovisning och verksamhetsplan, och som tillsammans med en kartläggning av aktualiserade ärenden blir till nya mål inför kommande läsårs Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.

- Studiemiljön skall undersökas i de årliga elevenkäterna där frågor ställs om trakasserier/diskriminering och kränkande behandlingar.
- Uppföljning av vidtagna åtgärder skall ske i följande års Likabehandlingsplan och plan mot kränkandebehandling, samt i kvalitetsredovisningen.
- Resultatet av samtliga utvärderingar skall till grund för vilka eventuella nya åtgärder och målsättningar som skall tas med i nästa års plan.
- Utvärdering och uppföljning sker dels på regelbundna möten mellan rektor och regionchef, samt vid de årliga enkätundersökningarna.

### 7.1 Utvärdering av föregående års arbete

Under läsåret 15/16 beskrevs studieron som ett generellt utvecklingsområde på Kunskapsgymnasiet, både av elever och personal. Därför kommer studiefokuserat arbete vara ett prioriterat område under läsåret 16/17. I detta arbete diskuteras respekt för andra samt trygghet och trivsel för alla.

Lsåret 15/16 hade vi ett anmält ärende. Det är samma siffra som vi hade året innan. Detta tror vi bl.a. beror på vårt förebyggande arbete samt att alla medarbetare agerar och följer upp vid

diskrimineringar, kränkningar eller trakasserier. På vår egen enkät har vi mycket hög nöjdhet bland elever gällande detta.

## 8. Diskrimineringslagen och skollagen

Målinriktat arbete

Utbildning

*Målinriktat arbete*

3 kap. 14 § Diskrimineringslagen (2008:567)

En utbildningsanordnare som bedriver utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen (2010:800), utbildning enligt högskolelagen (1992:1434) eller utbildning som kan leda fram till en examen enligt lagen (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina ska inom ramen för denna verksamhet bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning.

Närmare föreskrifter om utbildningsanordnarens skyldigheter finns i 15 och 16 §§.

*Lag (2014:958).*

6 kap. 6 § Skollagen (SFS 2010:800)

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.

Att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling

*Att förebygga och förhindra trakasserier*

3 kap. 15 §

En utbildningsanordnare som avses i 14 § ska vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev eller student som deltar i eller söker till verksamheten utsätts för trakasserier som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning eller för sexuella trakasserier.

*Lag(2014:958).*

6 kap. 7 § Skollagen (SFS 2010:800)

Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Likabehandlingsplan och årlig plan mot kränkande behandling

3 kap. 16 § Diskrimineringslagen (2008:567)

En utbildningsanordnare som avses i 14 § ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning, dels förebygga och förhindra trakasserier

som avses i 15 §. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som utbildningsanordnaren avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redovisning av hur de planerade åtgärderna enligt första stycket har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. *Lag (2014:958)*.

### Årlig plan

6 kap. 8 § Skollagen (SFS 2010:800)

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

### Skyldigheten att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier och kränkande behandling

*Skyldighet att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier*

2 kap. 7 § Diskrimineringslagen (2008:567)

Om en utbildningsanordnare får kännedom om att ett barn eller en elev, student eller studerande som deltar i eller söker till utbildningsanordnarens verksamhet anser sig i samband med verksamheten ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, är utbildningsanordnaren skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden.

6 kap. 10 § Skollagen (SFS 2010:800)

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden

### 6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling

Ändamål och tillämpningsområde

1 § Detta kapitel har till ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Bestämmelserna tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt denna lag.

### Diskriminering

2 § Bestämmelser om förbud m.m. mot diskriminering i samband med verksamhet enligt denna lag finns i diskrimineringslagen (2008:567).

### Definitioner

3 § I detta kapitel avses med

- elev: utöver vad som anges i 1 kap. 3 § den som söker annan utbildning än förskola enligt denna lag,
- barn: den som deltar i eller söker plats i förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kap.,

- personal: anställda och uppdragstagare i verksamhet enligt denna lag, och
- kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

#### Tvingande bestämmelser

4 § Avtalsvillkor som inskränker rättigheter eller skyldigheter enligt detta kapitel är utan verkan.

#### Ansvar för personalen

5 § Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.

#### Aktiva åtgärder

##### Målinriktat arbete

6 § Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.

##### Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

##### Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

##### Förbud mot kränkande behandling

9 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

##### Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567). För

verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser.

Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling reviderad och uppdaterad den 30 september 2016.

---

Rektor Stina Jonsson

## Utredning om diskriminering/kränkning av elev eller personal

---

Skola: Kunskapsgymnasiet Uppsala

Basgrupp:

Namn:

Personnummer:

Uppgifter på den/dem som varit delaktiga i ärendet.

---

När inträffade händelsen?

- Till/från skolan
- Under lärarledd skoltid
- Under idrottslektion
- Under övrig tid i skolan
- På internet

Datum:

Klockan:

---

Beskrivning av händelsen:

Var inträffade händelsen?

Hur fick vi kännedom om händelsen?

Beskriv det inträffade, återge ev. de inblandades olika versioner:

---

Händelsen handlar om (sätt ett kryss):

*Diskriminering utifrån*

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Ålder
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller trosuppfattning
- Funktionshinder
- Sexuell läggning

*Kränkande behandling i form av*

- Olaga hot
- Misshandel
- Ofredande
- Mobbning
- Annat:

---

Åtgärder som sätts in: *(t.ex. allvarssamtal, handledarsamtal, rektorssamtal, föräldrakontakt, upprättande av Åtgärdsprogram, anmälan till Socialtjänst, polisanmälan)*

På individnivå:

På gruppnivå:

På organisationsnivå:



Ytterligare åtgärder:

- Ärendet tas upp i EVK
  - Handlingsplan upprättas
  - Eleven/Medarbetaren går tillbaka till ordinarie verksamhet
  - Elevens föräldrar kontaktas. Vem?
  - Trygghetsteam kontaktas
  - Annat:
- 

- Informerat rektor, datum:
- Rektor har informerat huvudman, datum:

Uppgifter om kränkningen har lämnats av:

Uppgifter om kränkningen har lämnats till:

Utredare (bör vara två vuxna):

Formuläret är ifyllt av:

Uppföljning den:	Uppföljning gjort av rektor:	Uppföljning gjord av huvudman:
Ev fortsättning:		

Datum:

Kunskapsgymnasiet Uppsala  
Likabehandlingsplan och plan  
mot kränkande behandling  
2016-2017  
*Bilaga 2*

### Handlingsplan vid kränkande behandling/diskriminering

- Var och en som får vetskap om att någon form kränkande behandling eller diskriminering ska omgående anmäla det skriftligt till rektor.
- Rektor har det yttersta ansvaret för att händelsen utreds och att omedelbara åtgärder sätts in.
- Rektor utser vilka som ska utreda ärendet.
- Utredningsansvarig utreder vad som hänt och samlar in fakta.  
När – var – hur – vem? Dokumenteras i “Utredning om diskriminering/ kränkning av elev eller personal
- En bedömning görs om problemet är att klassificera en enstaka kränkning eller om det är något som skett upprepat under längre tid. Det avgör vilka åtgärder skolan vidtar. Klassificeras ärendet som diskriminering är det alltid rektor som utreder eller beslutar hur ärendet skall utredas vidare.

Vid enstaka kränkning:

- Vid enstaka kränkning sker samtal med den utsättande eleven, vårdnadshavare kontaktas i samband med samtalet.
- Samtal sker också med den utsatte eleven, vårdnadshavare kontaktas i samband med samtalet.
- Ärendet dokumenteras i “Utredning om diskriminering/ kränkning av elev eller personal”
- Uppföljning sker av personlig handledare

Vid upprepad kränkning över längre tid:

- Om det är flera elever som utsatt en elev så sker samtalen alltid enskilt. Betona att det är elevens beteende ni tar avstånd från, inte eleven som person.
- Hämta eleven som inte ska veta om detta samtal i förväg. Var alltid två vid dessa samtal.
- I slutet av allvarssamtalet kontaktas föräldrarna per telefon då eleven finns kvar i rummet och hör vad som sägs. Vid behov bokas ett möte.
- Tid för uppföljning bestäms under samtalet. Det bör ske 1-2 veckor efter samtalet.
- Dokumentera i "Utredning om diskriminering/ kränkning av elev eller personal"
- Utredningsansvarig informerar berörd handledare om vad som hänt.
- Handledaren informerar arbetslaget om det som hänt.
- Informera utsattande elev om att de kommer att kontrolleras några gånger innan uppföljningssamtalet.
- Arbetslaget ser till att de utsattande märker att de kontrolleras några gånger innan uppföljningssamtal.
- Ärendet dokumenteras och sparas hos kurator. Uppföljning sker av kurator.
  
- Följ upp med den utsatte att kränkningarna upphört. Den utsatte erbjuds samtalsstöd.
- Vid uppföljningssamtalet kontrolleras att kränkningarna upphört. Om så är fallet anses ärendet avslutat och de vuxna markerar att det inte finns något agg kvar efter händelsen. Eleven ska känna att han/hon varit med och bidragit till att kränkningarna upphört.
- Rektor beslutar om åtgärdsprogram ska upprättas. En elev som kränker någon annan är en elev med särskilda behov.
- Utredningsteamet dokumenterar detta i "Utredning om diskriminering/ kränkning av elev eller personal" som en avslutning på ärendet och lämnar till rektor.
- Om kränkningarna inte upphört kallar rektor till möte med vårdnadshavare.
- Skolan kan välja att göra en anmälan till Socialtjänsten och/eller polisen.

