



Kunskapsgymnasiet Liljeholmen

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

23/24

enligt Skollagen (2010:800) 6 kap., Diskrimineringslagen (2008:567) samt Förordningen (2011:681)

Fastställd av: Ingela Gillner, rektor, Madeleine Hall, kurator

Upprättad: September 2023

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Enligt 6 kap. 7 § skollagen ska huvudmannen även se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Skolan ska beskriva det främjande och förebyggande arbetet i Likabehandlingsplanen.

I enlighet med Skolverkets föreskrifter har skolkurator, lärare, elever hjälpt till att ta fram en likabehandlingsplan, plan mot diskriminering och kränkande behandling för att skapa en trygg skolmiljö.

Skolans redogörelse för hur skolan har genomfört de planerade åtgärderna i föregående års plan.

Förra läsåret 22/23 prioriterade Kunskaps gymnasiet Liljeholmen det främjande och förebyggande arbetet för trygghet och trivsel på skolan.

I slutet av detta läsåret har rektor haft planeringsmöte med elevrådsrepresentanter, och skolan har fått en medarbetare som är ansvarig över samarbetet med elevrådet och elevinflytandet.

Skolans värdegrundsarbete kom igång under vårterminen där skolans kuratorer hade workshops med årskurs 1, fokus var ömsesidig respekt och människors lika värde. I årskurs 2 genomfördes workshops med fokus på stresshantering, återhämtning och studieplanering. Skolan fick besök av Ungdomsmottagningen i februari som föreläste för årskurs 1 om sexualitet, samtycke och relationer.

Svaren från elevenkäterna angående trygghet och trivsel har bearbetats med eleverna tillsammans med sina studiecoacher, samt i medarbetargruppen och i elevhälsoteamet. Elevhälsoteamet har två möten i veckan varav ett är tillsammans med lärare under "Elevhälsa för alla". Det är ett forum för samverkan mellan EHT, SC och ÄL, ett kollegialt utbyte av erfarenheter äger rum för att bidra till ökad trygghet och trivsel för eleverna.

Arbetet med tydliga trivselregler och konsekvenstrappa bearbetades i början av läsåret i medarbetargruppen och studiecoacher informerade sin klass, reglerna sattes upp i varje klassrum. Eleverna fick skriva under ett dokument att de hade tagit del av ordningsreglerna. I januari installerades kameror på skolan och skolledning har använt kamerorna vid några tillfällen när trivselregler inte har efterföljts.

I början av läsåret hade medarbetare inplanerad tid att sitta på plan 2, som har mindre

vuxennärvaro än på plan 1. En gemensam chatt skapades för alla medarbetare där information kan delges direkt gällande var det behövs mer vuxennärvaro.

Skolans mål med arbete kring trygghet och trivsel är att skapa en skola där varje elev och medarbetare känner sig respekterade och trygga. Under läsåret kommer detta arbete att genomföras utifrån nedanstående mål och åtgärder.

Mål för verksamhetens förebyggande arbete samt en översikt av de förebyggande arbetet för att hindra kränkningar

Kunskaps gymnasiet Liljeholmen har som mål 23/24 att öka eleverns närvaro. En målsättning och väg till ökad närvaro i skolan kommande läsår, är att främja studiero, lärmiljö och hälsa. Genom att stärka trygghet, trivsel och studiero med en positiv skolkultur är ett mål att förebygga kränkningar på skolan.

Ett hälsofrämjande värdegrundsarbete som genomsyrar hela verksamheten upprättas genom ett värdegrunds-årshjul av kurator med olika teman. Värdegrundsarbetet ska genomföras av kurator i form av workshops för samtliga elever, i studiecoachpass av SC och i undervisning av lärare. Kurator utformar även ett material med en presentation av PDMK till varje SC att gå igenom tillsammans med sina elever på klasstid v.39. Strävan är att genomsyra hela skolan för att eftersträva en positiv skolkultur och förebygga kränkningar.

Alla medarbetare arbetar för att skapa goda relationer och en positiv skolkultur med elever som präglas av trygghet, trivsel och studiero. Vi behöver goda relationer mellan alla på skolan och fortsätta jobba mot en samsyn kring den positiva skolkulturen där alla samarbetar. Medarbetare har i sina årskurslag gjort tydliga planeringar för respektive årskurs med teambuilding-aktiviteter till uppstartsveckan för eleverna tillsammans med SC. Årskursansvarig ansvarar för den planeringen samt att träffas i sina årskurslag under läsåret för att planera ett årshjul över aktiviteter på klass-och skolnivå, detta för att jobba mot gemensamma mål om goda relationer och god skolkultur.

Till nästa läsår fortsätter arbetet med medarbetarnas gemensamma ansvar att vara mer synliga ute i verksamheten. Detta för att stärka tryggheten och trivseln samt relationsskapande med eleverna. Skolan byggs om, vilket innebär att lärare och EHT nu kommer vara på plan 2, vilket kommer leda till mer vuxennärvaro. Förhoppningen är att detta kommer bidra till ett positivt studiefokus då det kommer vara mer vuxennärvaro. Det är viktigt att vi fortsätter röra oss på plan 1, med pedagogisk lunch och använda pentryt på det nedre planet. 2 kameror kommer flyttas till matsalen från de tidigare lokalerna.

Skolans ordningsregler och konsekvenstrappa ska vara välkända av alla på skolan med mål att stärka trygghet, trivsel och studiero på lektionerna och bidra till en trygg lärmiljö. Ordningsreglerna och konsekvenstrappan kommer att bearbetas av medarbetargruppen innan läsårets start, för att skapa en samsyn kring förhållningssätt och konsekvenser.

Rutiner för vilka åtgärder som sätts in när ordningsreglerna inte efterföljas kommer tydliggöras av rektor tillsammans med medarbetargruppen. Vid skolstart kommer SC tillsammans med sin klass upprätta sina egna klassregler, för att öka elevdelaktigheten och stärka en god klasskultur. Därefter kommer skolans ordningsregler och konsekvenstrappa gås igenom med varje klass för att skapa en samsyn och tydlighet. Eftersträvan är att generera trygghet och trivsel i en studiefokuserad miljö.

Lärare och SC skapar en god struktur och tydlighet på lektioner, genom fasta bordsplaceringar, tydlighet gällande start och slut på lektioner, samt hemklassrum för årskurs 1. Målet är att stärka studieron för elever, med tydlighet och en samsyn från medarbetargruppen. Ämneslärare och SC samarbetar och för en dialog för hur bordsplaceringarna utformas. I början av läsåret tydliggöras lektionsstrukturen och våra ordningsregler med hela medarbetargruppen.

Elevrådet och undervisningsrådet är forum där elevers inflytande och delaktighet över skolans utveckling framförs och diskuteras. Skolan får en ny ansvarig medarbetare till elevrådet till nästa läsår som ska samverka med elevrådet. Biträdande rektor har haft möten med elevernas undervisningsråd och fått ta del av elevernas tankar och åsikter kring vad som fungerar bra samt idéer på vad som kan förbättras.

Skolans åtgärder för läsåret 23/24		
Åtgärd samt hur åtgärden ska följas upp	Tidsintervall	Ansvarig
Hälsofrämjande värdegrundsarbete som inkluderar alla medarbetare och som genomsyrar hela verksamheten. Ett årshjul upprättas av kurator med olika teman utifrån värdegrund, samt arbete med PMDK under SC-tid. Arbetet genomförs av kurator i form av workshops för alla elever, i studiecoachningen av SC och i undervisningen av lärare. Uppföljning: Värdegrundsarbetet följs upp i samband med temperaturtagning med personalen och i utvärdering med elever vid elevenkät.	november mars juni	Kurator
Alla medarbetare arbetar för att skapa goda relationer och en god skolkultur tillsammans med elever; genom ett aktivitetsårshjul med tydligt planerade teambuilding-aktiviteter för alla elever på klass- och årskursnivå, med start i uppstartsveckan och under hela årskursen. Uppföljning: Arbetet följs upp i samband med temperaturtagning med personalen och i utvärdering med elever vid elevenkät.	november mars juni	Årskursansvarig
Ökad vuxennärvaro är medarbetarnas gemensamma ansvar. Nya lokaler till nästa läsår leder till fler vuxna på plan 2, där både lärare och EHT kommer att sitta.	november mars juni	Rektor

<p>Medarbetare blir mer synliga i verksamheten och fortsätter även röra sig på plan 1 med pedagogisk lunch och fortsätta använda pentryt. Uppföljning: Rektor följer upp vuxennärvaro i samband med temperaturtagning med personalen.</p>		
<p>Revidera och implementera nya trivselsregler på skolnivå samt öka samsyn i medarbetargruppen kring förhållningssätt och konsekvenser. SC upprättar klassregler tillsammans med sin klass vid skolstart. Uppföljning: Arbetet följs upp i samband med temperaturtagning med personalen.</p>	<p>augusti november mars juni</p>	<p>Rektor</p>
<p>Lärare skapar god struktur och tydlighet på lektioner genom fasta bordsplaceringar, tydlighet gällande start och slut på lektioner samt hemklassrum för årskurs 1. Ämneslärare och SC samarbetar och för dialog hur placeringarna utformas. Uppföljning: Arbetet följs upp i samband med temperaturtagning med personalen, och i utvärdering med elever vid elevenkät.</p>	<p>augusti november mars juni</p>	<p>ÄL</p>
<p>Elevrådet och undervisningsrådet är forum där elevers inflytande och delaktighet över skolans utveckling framförs. Skolan får en ny ansvarig medarbetare till elevrådet nästa läsår som ska samverka med elevrådet. Uppföljning: Arbetet följs upp i samband med temperaturtagning med personalen, och i utvärdering med elever vid elevenkät.</p>	<p>augusti november mars juni</p>	<p>Biträdande rektor</p>

Huvudmannens riktlinjer för anmälan om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Steg 1 Anmäla kränkande behandling

Elev som upplever sig ha sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling (nedan kallat kränkning) ska informera en medarbetare på skolan som då skyndsamt gör en kränkingsanmälan via länk från Kunskapsporten till Drafit.

Följande steg hanteras av rektor, biträdande rektor samt kurator på skolan.

Under arbetets gång finns möjlighet att delegera ärendet, att begära komplettering av medarbetaren som anmälde ärendet samt att redigera rapporten.

Steg 2 Utredning

Utredningen fortgår tills allt gjorts för att få klarhet i om den anmälda händelsen objektivt är att anse som kränkande behandling. Det innebär att utredningen fortsätter tills det finns ett rimligt svar på frågan vad som skett och om det som skett varit en kränkning i lagens mening.

Om händelsen inte rent objektivt är att anse som en kränkning, bör den elev som känner sig utsatt få stöd i sin känsla. Men eftersom det inte finns någon som kan anses ha kränkt eleven kan vi heller inte vidta någon åtgärd mot någon annan.

Steg 3 Åtgärder

Om utredningen visar att en kränkning skett, genomför skolan aktiva åtgärder så att kränkningen upphör. Skolans ansvar för detta är långtgående.

De åtgärder som genomförs ska såväl rikta sig mot den som kränker och den som utsatts för en kränkning.

I varje enskilt fall bedöms det om en anmälan ska göras till andra myndigheter. Ansvarig är rektor.

Steg 4 Uppföljning

Åtgärderna följs upp kontinuerligt för att säkerställa att åtgärderna leder till att kränkningarna upphör.

Steg 5 Avsluta ärende

Rektor är den som har behörighet att avsluta ett ärende.

Huvudmannen tar del av ärendet och godkänner att ärendet avslutas eller kontaktar skolan för ytterligare åtgärder i ärendet.

Förslag: om det förekommer diskriminering, trakasserier, kränkande behandling:

- Stödjande samtal med den som utsatts för diskriminering eller kränkning
- Samtala med den/de som utfört handlingarna. Samtalen kan ledas av rektor, studiecoach, elevhälsopersonal tillsammans eller var för sig, beroende på aktuell situation. För omyndiga elever kan det vara aktuellt att vårdnadshavare deltar.
- Fortsatta uppföljningssamtal med dem/de som utsatt, samt kontroll efter viss tid med den utsatte att kränkningarna har upphört.
- Trepartsamtal med de inblandade eleverna.
- Upprätta åtgärdsprogram för konkreta psykosociala åtgärder, för den som utsatt
- Rektor kallar föräldrar, elev, berörd studiecoach och någon från elevhälsoteamet till möte
- Samtal med berörda vårdnadshavare eller föräldramöte med samtliga inblandade
- Samtalshjälp utifrån, till exempel kontakt med BUP
- Anmälan till socialtjänsten
- Eventuell polisanmälan. Det finns dock ingen laglig skyldighet att göra en polisanmälan. Den ersätter heller inte anmälningskyldigheten enligt socialtjänstlagen
- Är det fråga om en lärare eller annan anställd som kränker elever kan även arbetsrättsliga åtgärder vidtas
- Särskild utbildning och information för elever och medarbetare i frågor som aktualiseras genom resultaten från de årliga enkätundersökningarna eller av ett enskilt fall
- Rektor utvärderar och följer upp varje anmälnings åtgärder och resultat.